

 Codice Autonomia n.109	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «Leonardo da Vinci» Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado – 84062 Olevano sul Tusciano (SA) –	
Codice Fiscale: 80025740657	Sito internet: www.icolevanost.edu.it	Codice meccanografico: SAIC86400A
Telefono: 0828 307691	E-mail: saic86400a@istruzione.it	Codice Unico Ufficio: UFXNNO
Tel/Fax: 0828 612056	P.E.C. : saic86400a@pec.istruzione.it	Indirizzo: Via Leonardo da Vinci, 17

A tutto il personale Docente ed ATA
All'ALBO Scuola

OGGETTO: Individuazione perdenti posto personale DOCENTE ed ATA per l'a.s. 2023-24

Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/23 – 2023/24 – 2024/25, sottoscritto il giorno 18.05.2022 – Ordinanza n. 36 dell' 1.03.2023 sulla mobilità personale docente, educativo ed ATA per l' a.s. 2023/2024

Al fine di aggiornare le graduatorie per l'individuazione di eventuali docenti ed ATA perdenti posto, il personale con contratto a tempo indeterminato con titolarità nell'Istituto, è invitato a comunicare eventuali variazioni avvenute nell'anno, utilizzando l'apposita scheda e gli allegati modelli di dichiarazione, che dovranno essere compilati in ogni parte ed annessi alla scheda.

Si precisa che il personale che non deve comunicare variazioni dovrà presentare soltanto la dichiarazione di conferma punteggio.

Deve obbligatoriamente presentare la scheda e gli allegati modelli di dichiarazione il personale entrato a far parte dell'organico dell'Istituto a decorrere dal 1 settembre 2022 a seguito di mobilità o di incarico triennale (anche i neoassunti), il personale che matura, per la prima volta, il punteggio di cui alla lettera C dell'Anzianità di servizio, il personale in servizio che ha visto variare la propria posizione relativamente alle "Esigenze di famiglia" o ai "Titoli professionali".

Fino all'ultimo giorno delle operazioni di mobilità i docenti ed il personale ATA interessati sono tenuti a protocollare agli atti della scuola nuovi titoli e/o documenti posseduti.

Scheda ed allegate dichiarazioni dovranno essere presentate o trasmesse entro e non oltre il giorno **20.03.2023**.

Si allegano:

1. Scheda per l'individuazione del personale perdente posto personale Docente;
2. Scheda per l'individuazione del personale perdente posto personale ATA;
3. Allegato A - Dichiarazione-plurima-sostitutiva-di-certificazione;
4. Allegato B – Dichiarazione personale per la determinazione dei benefici di cui alla L. 104/92 per assistenza al genitore – figlio/a – coniuge;
5. Dichiarazione di conferma punteggio.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Viviana Mangano

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93.*